



## APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DU : CHARGE DE MISSION A L'AGENCE URBAINE DE SETTAT

### 1- CONDITIONS EXIGÉES

- A) Possédant un diplôme d'ingénieur d'Etat ou équivalent en informatique, en Sciences géomatique ou en Topographie et être classé à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine;
- B) Ayant une expérience professionnelle **d'au moins 8 années** en matière de système d'information, de digitalisation, de la dématérialisation des procédures et du SIG ;
- C) Avoir déjà exercé dans un poste de responsabilité d'au moins du Chef de division ;
- D) Avoir de bonnes connaissances en matières des logiciels performants pour les systèmes d'information et SIG (Arc GIS, QGIS, MapInfo, etc...);
- E) Ayant une connaissance sur la province de Settat;
- F) Ayant une bonne maîtrise de la langue arabe et la langue française;
- G) Ayant un esprit de création et d'innovation.

### 2- DESCRIPTION DU POSTE

Les tâches principales du chargé de missions:

- Concevoir le schéma du système d'information de l'Agence Urbaine de Settat ;
- Élaborer et superviser le plan d'action en matière de SI sur la base de la stratégie définie par la Direction ;
- Définition des axes de développement de la transformation numérique de l'Agence et anticiper les évolutions imposées par la stratégie de l'Agence Urbaine de Settat;
- Superviser la gestion générale du système d'information de l'Agence Urbaine de Settat et intégrer les normes juridiques et écologiques;
- Fixer les objectifs, le délai, le budget et la performance qualitative et quantitative des projets en matière de SI;
- Définir et superviser les phases de rédaction des spécifications fonctionnelles et des cahiers des charges et gérer les relations contractuelles avec les prestataires et veiller à l'exécution des projets en matière de SI ;
- Définir la politique en matière de sécurité informatique et d'audit des SI ;



- Sélectionner les priorités de développement pour le SI métier en tenant compte de l'ensemble des contraintes économiques, techniques et humaines de l'Agence Urbaine de Settat.
- Superviser et administrer des ressources internes et externes des bases de données du SI et les serveurs d'applications ;
- Définir une stratégie de la veille technique en matière de SI.

**Le titulaire du poste sera responsable:**

- du respect du contenu du pacte de bonne gestion;
- de l'animation des activités des différents départements de l'Agence en matière de SI ;
- de l'élaboration du programme d'action du système d'information de l'Agence Urbaine de Settat et suivi de sa réalisation.
- de l'évaluation annuelle des actions conduites à la digitalisation durable de l'Agence Urbaine de Settat;
- de la gestion de manière rationnelle des ressources humaines et matérielles dont il est responsable (discipline, encadrement, rentabilité ...).

**3- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est composé de:

- A)** Demande manuscrite
- B)** Curriculum vitae récent;
- C)** Lettre de motivation
- D)** Rapport détaillé sur l'Etat actuel de la digitalisation et de la transformation numérique de l'Agence Urbaine de Settat ;
- E)** Programme de gestion et de développement de l'Agence Urbaine de Settat en matière de SI et de la digitalisation;
- F)** Engagement sur l'honneur (ci-joint).
- G)** Copies des diplômes et attestations d'expérience.

***LES DOSSIERS DOIVENT ETRE TRANSMIS SOUS PLI FERME***

***AU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER***

***AU PLUS TARD LE 24 NOVEMBRE 2023 A 16H30***

