



RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE : INGENIEUR TOPOGRAPHE

FICHE DE POSTE D'UN INGENIEUR TOPOGRAPHE

1- DIPLOMES ET FORMATIONS :

- ✓ Ingénieur Géomètre Topographe.

2- QUALITES PERSONNELLES ET COMPORTEMENTALES :

- ✓ Être dynamique, motivé et sérieux ;
- ✓ Avoir un esprit de synthèse, d'organisation et d'initiative ;
- ✓ Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ✓ Disponibilité et mobilité dans le travail ;
- ✓ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ;
- ✓ Sens de confidentialité et de l'observation.

3- COMPETENCES REQUISES :

- ✓ Maitriser la topographie et les processus de production des documents cartographiques ;
- ✓ Maitrise les travaux topographiques en matière de planification et de gestion urbaine ;
- ✓ Maitriser la réglementation d'urbanisme ;
- ✓ Maitriser l'outil informatique ;
- ✓ Maitriser l'utilisation de la cartographie numérique, de la photogrammétrie, outils SIG, drones et logiciels topographiques type Autocad et similaires ;
- ✓ Maitrise les nouvelles technologies, à l'instar des outils matériels et logiciels de la lasergrammétrie, du BIM, SIG 3D, CIM, etc. ;
- ✓ Avoir des connaissances solides en disciplines d'intelligence artificielle est un plus.

4-MISSION ET DESCRIPTION DU POSTE :

Ce poste a pour tâches principales :

- ✓ Participer à la mise en œuvre de la stratégie et des plans d'actions de l'Agence Urbaine de Settat (AUS).
- ✓ Constituer et actualiser les fonds documentaires de l'Agence Urbaine de Settat et mettre les cartes topographiques, les fichiers fonciers et les enquêtes parcellaires ;
- ✓ Faire le suivi des études cartographiques et photogrammétries nécessaires à l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- ✓ Faire le suivi et participer à la réalisation des documents d'urbanisme et des autres études ;
- ✓ Elaborer et faire le suivi des études foncières ;
- ✓ Instruire des documents relatifs aux études initiés par l'AUS ou par les différents partenaires ;



- ✓ Assurer toutes les activités liées aux aspects fonciers au niveau de l'Agence Urbaine ;
- ✓ Instruire les dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, de morceler ou de créer des groupes d'habitations ;
- ✓ Fournir les notes de renseignements aux citoyens, aux promoteurs et aux professionnels demandeurs ;
- ✓ Représenter l'AUS aux différentes réunions et commissions.

5- DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de la candidature est composé de :

- ✓ Une demande manuscrite accompagnée d'un CV ;
- ✓ Une Copie certifiée conforme du diplôme ;
- ✓ Une copie de la CIN ;
- ✓ Attestation d'équivalence pour les diplômes délivrés par des institutions étrangères ;
- ✓ L'autorisation de participation au concours concernant les candidats fonctionnaires ;

***LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DEPOSES SOUS PLI FERME
AU BUREAU D'ORDRE DE L'AGENCE URBAINE DE SETTAT
OU ENVOYES PAR COURRIER POSTAL A SON SIEGE BOULEVARD
HASSAN II N° 11 BP 532- SETTAT
AU PLUS TARD LE 08 NOVEMBRE 2024 A 16H30MN***

