



FICHE DU POSTE DE CADRE SUPERIEUR PROFIL : ARCHITECTE

1- DIPLOME ET FORMATION :

- Architecte

2- COMPETENC'ES REQUISSES :

- Avoir des connaissances approfondies dans le domaine d'architecture et d'urbanisme ;
- Maîtriser les logiciels AUTOCAD, ARCHICAD, PHOTOCHEP ;
- Maîtriser les textes législatifs et réglementaires en matière d'urbanisme ;
- Avoir un bon niveau rédactionnel en arabe et en français.

3- QUALITES PROFESSIONNELLES

- Etre dynamique, motivé et sérieux,
- Avoir un esprit de synthèse et d'initiative ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Etre disponible et avoir un sens de mobilité dans le travail.

4- DESCRIPTION DU POSTE

- Assurer le suivi et élaboration des documents d'urbanisme ;
- Assurer le suivi et élaboration des études spécifiques et restructuration ;
- Assurer la pré-instruction et l'instruction des dossiers relatifs aux projets de lotissement, de morcellement, de création de groupes d'habitation et des demandes de dérogation ;
- Assister aux réunions des commissions techniques ;
- Effectuer les contrôles des chantiers.

5- DOSSIER DE CANDIDATURE :

Toute candidature doit être accompagnée :

- Une demande manuscrite accompagnée d'un CV ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme ;
- Une copie de la CN ;
- L'attestation d'équivalence pour les diplômes délivrés par des institutions étrangères
- L'autorisation de participation au concours concernant les candidats fonctionnaires,

6- ENVOI DES CANDIDATURES :

- Les dossiers doivent être déposés au bureau d'ordre de l'Agence Urbaine de Settat ou envoyés par courrier postal à son siège Boulevard Hassan II n° 11 BP 532 au plus tard le **05 Décembre 2025 à 16 h 30 mn**

**LES DOSSIERS DOIVENT ETRE TRANSMIS SOUS PLI FERME
AU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINACIER
AVANT LE 05 DECEMBRE 2025 A 16 H 30**



Agence Urbaine de Settat

✉ 11, Avenue Hassan II Settat B.P : 532 ☎ : 0523 40-17-16 / 40-17-23 ; Fax. : 0523 72-22-34
E-mail : aus@menara.ma Site Web : <http://www.aussettat.org>

