ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Aménagement du Territoire
National, de L'Urbanisme, de L'Habitat
et de La Politique de la Ville

AGENCE URBAINE DE SETTAT

المملكة المغربية
وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير
والإسكان وسياسة المدينة
الوكالة الحضرية لسطات

RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE :
AGENT DE HAUTE MAITRISE

1. Diplômes et Formations

Baccalauréat+ 2ans : technicien ou équivalent en informatique option systèmes réseaux informatiques.

2. Expériences Professionnelles

Avoir une expérience professionnelle est souhaitable ;

3. Compétences techniques requises

- **Réseaux informatiques** : connaître les protocoles TCP/IP, les réseaux LAN/WAN, les VLAN, l'adressage IP, le routage, la commutation, les VPN, le Wi-Fi et le câblage réseau.
- **Systèmes d'exploitation et administration** : maîtriser les environnements Microsoft Windows pour postes de travail et serveurs, ainsi que l'administration d'Active Directory, des stratégies de groupe (GPO) et des services DNS et DHCP. Des connaissances en Linux seraient un atout complémentaire.
- **Équipements et infrastructures** : connaître le fonctionnement et les principes de configuration des serveurs, commutateurs, routeurs, pare-feux, NAS, imprimantes et périphériques.
- **Cybersécurité** : maîtriser les principes fondamentaux de la cybersécurité, notamment la sécurisation des accès, la gestion des correctifs et la protection des réseaux, des systèmes et des données.
- **Sauvegarde et restauration** : connaître les méthodes de sauvegarde, les procédures de restauration et les principes de continuité et de reprise d'activité.
- **Supervision et virtualisation** : connaître les outils de supervision des infrastructures et les principes de virtualisation, notamment VMware ou Hyper-V.
- **Automatisation et outils numériques** : disposer de notions en PowerShell ou Bash et savoir utiliser les outils d'intelligence artificielle dans le respect des règles de confidentialité et de sécurité.

4. Missions et activités principales

Administration des réseaux et des infrastructures :

- Installer, configurer et maintenir les équipements réseau et les infrastructures de communication.
- Participer à l'exploitation et l'administration des réseaux informatiques de l'Agence.

Royaume du Maroc * Ministère de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville * Agence Urbaine Settat D.A.F

- Assurer le suivi du câblage informatique, des équipements de brassage et des liaisons en fibre optique.
- Surveiller la disponibilité et les performances du réseau, détecter les anomalies et signaler les risques d'interruption.

Administration des systèmes et des équipements :

- Installer, configurer, déployer et mettre à jour les systèmes d'exploitation des postes de travail et des serveurs.
- Administrer les comptes utilisateurs, les droits d'accès et les ressources informatiques conformément aux habilitations validées.
- Installer et configurer les postes de travail, les logiciels autorisés, les imprimantes et les autres périphériques.
- Participer à l'exploitation des serveurs, des espaces de stockage et des environnements de virtualisation.
- Assurer le bon fonctionnement des services informatiques nécessaires aux activités de l'Agence.

Maintenance et assistance aux utilisateurs

- Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques.
- Prendre en charge les demandes d'assistance, diagnostiquer les incidents matériels, logiciels et réseau, et les traiter selon leur priorité.
- Accompagner les utilisateurs dans la résolution des difficultés techniques.
- Documenter les incidents et les interventions réalisées et les solutions apportées.

Sécurité informatique et protection des données

- Maîtriser les principes et les pratiques de cybersécurité afin d'assurer la protection des réseaux, des systèmes et des données informatiques.
- Assurer le suivi opérationnel des solutions de protection des postes de travail et des serveurs.
- Appliquer les mises à jour et correctifs de sécurité validés.
- Contribuer à la sécurisation des accès aux ressources informatiques et à la protection des données.
- Détecter et signaler les alertes et incidents de sécurité, dans le respect des procédures établies.

Sauvegarde et continuité de service

- Assurer le suivi des opérations de sauvegarde des données et des configurations, conformément aux procédures établies.
- Vérifier l'exécution des sauvegardes, consulter les journaux et signaler les échecs ou les anomalies.
- Participer à la gestion opérationnelle des équipements et supports de sauvegarde.
- Réaliser les tests de restauration prévus et contribuer aux tests techniques du plan de reprise d'activité (PRA).



Supervision, documentation et gestion du parc

- Utiliser les outils de supervision pour suivre la disponibilité des infrastructures et des services informatiques.
- Tenir à jour l'inventaire du parc informatique, les affectations des équipements, les schémas réseau et la documentation technique.
- Participer à l'installation, au renouvellement et à l'évolution des équipements informatiques.
- Apporter un appui technique à l'identification des besoins et à la préparation des projets d'évolution de l'infrastructure.
- Contribuer à l'amélioration des procédures d'exploitation, à l'automatisation des tâches récurrentes et à la veille technologique.

5. Qualités professionnelles

- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de respect des procédures.
- Démontrer un esprit d'analyse, de réactivité et une capacité à gérer les priorités.
- Faire preuve d'autonomie, de disponibilité et d'un bon sens du service.
- Posséder de bonnes capacités de communication et de pédagogie auprès des utilisateurs.
- Respecter la confidentialité des informations et les règles de sécurité.
- Faire preuve d'adaptabilité et entretenir ses connaissances techniques.

6. Dossier de Candidature :

- Toute candidature doit être accompagnée :
- Une demande manuscrite accompagnée d'un CV ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme ;
- Une copie de la CIN ;
- L'attestation d'équivalence pour les diplômes délivrés par des institutions étrangères ;
- L'autorisation de participation au concours concernant les candidats fonctionnaires,

7. Envoi des Candidatures :

Les dossiers doivent être déposés au bureau d'ordre de l'Agence Urbaine de Settat ou envoyés par courrier postal à son siège Boulevard Hassan II n° 11 BP 532 au plus tard le 16 Novembre 2026 à 16h30mn.

AVANT LE 16 NOVEMRE 2026

